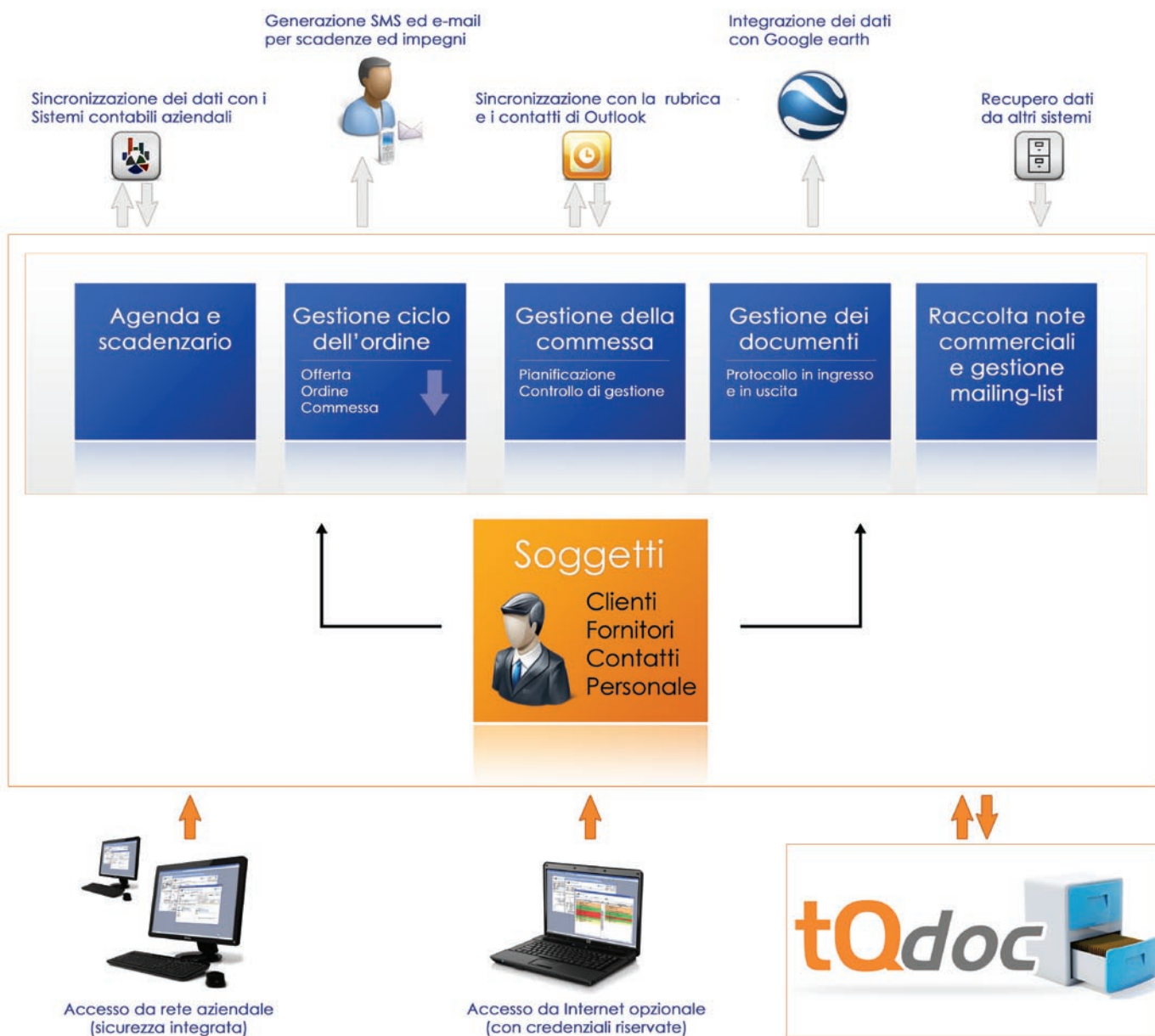




## Sistema Informativo Aziendale Integrato



La piattaforma **tQsia** consente ad ogni organizzazione, privata o pubblica, di gestire al meglio l'insieme di dati ed informazioni necessari al funzionamento dei processi lavorativi, eliminando ridondanze e garantendo la qualità dei dati.

Caratteristica fondamentale è la costituzione di un soggetto unico: per qualsiasi tipologia di contatto (es. interno o esterno, cliente effettivo o potenziale, sede centrale o periferica, ecc. ecc.) il soggetto inserito nel sistema rimane univoco, evitando perdite o duplicazioni anche nel caso di più abilitazioni alla modifica dei dati.

Funzioni evolute di ricerca, di estrazione e di stampa, permettono analisi approfondite sui dati e diversi riutilizzi degli output a seconda delle necessità.

### Integrazione e sincronizzazione

Ogni funzione gestionale di **tQsia** è perfettamente integrata con ogni altra, per cui singole attività possono essere svolte da più punti in perfetta sincronia.

**tQsia** si interfaccia con programmi di gestione contabile e con altri applicativi (es. Microsoft Outlook) per rendere il lavoro il più agevole possibile, consentendo all'utente di utilizzare strumenti a lui già familiari.



## Abilitazioni differenziate

Ogni informazione nell'archivio della banca dati può essere consultata e/o modificata dai diversi soggetti abilitati all'accesso. Diversi gradi di abilitazione assicurano che ciascun interessato possa visualizzare o gestire solo ciò che gli compete, evitando ogni sovrapposizione di ruolo.

## Funzioni

L'applicazione **tQsia** è costituita da una componente di base, denominata **tQsia profile**, alla quale possono essere aggiunti più moduli funzionali sulla base delle specifiche esigenze del cliente.

La versione base si compone dei moduli:

- Agenda e Scadenzario
- Gestione Anagrafica del Personale
- CRM Gestione Soggetti
- Gestione Protocolli



## Agenda e scadenziario

Questo modulo gestisce gli impegni di ciascun utente abilitato, con la possibilità di mantenere le correlazioni con i vari enti/progetti/commesse interessati.

L'ampia personalizzazione garantita dallo strumento consente la definizione di diverse categorie di impegno.

È prevista una funzione che preavvisa l'interessato, via sms o mail, dell'approssimarsi della scadenza.

Il modulo **tQsia.exchange** (opzionale) consente la sincronizzazione di agenda e anagrafica con Microsoft Outlook, permettendo così di visualizzare e gestire i propri impegni direttamente dal calendario della posta elettronica.

## Gestione anagrafica del personale

Il modulo permette l'archiviazione di un ampio patrimonio informativo anagrafico, associando a ciascun soggetto l'idoneo profilo funzionale.

## CRM - gestione dei contatti

Il modulo CRM (Customer Relationship Management) permette la gestione unica e sincronizzata dei vari contatti (clienti, fornitori, aziende, sedi operative, persone di riferimento, enti pubblici, ecc.)

## Gestione protocollo

Il flusso di documenti in ingresso ed in uscita, impone un'organizzazione che consenta la facile reperibilità dei documenti e impedisca il duplicarsi degli stessi.

Il modulo Gestione protocollo di **tQsia** attribuisce numeri di protocollo univoci e progressivi, associando a tali codici uno o più documenti digitali.

Questo modulo può essere potenziato dal prodotto **tQdoc** (vedi scheda prodotto relativa).

## Moduli opzionali (integrati)

### • Gestione Offerte

Il modulo Gestione Offerte consente di registrare le offerte aziendali, corredate di numerose informazioni (es. destinatario, persona di riferimento, validità, importi, ecc.) e di protocollarle in modo automatico.

Gestisce inoltre l'intero ciclo di vita dell'offerta, con emissione di revisioni successive, registrazione delle motivazioni per le offerte perse ed apertura dell'ordine/progetto/commissa per le offerte accettate.

### • Scheda del personale

Gestione avanzata che consente di definire mansioni, formazione, curriculum pregresso di ciascun dipendente, produrre automaticamente i curricula in formato Microsoft Word e monitorare lo sviluppo professionale delle persone.

### • Gestione Progetti / Commesse

Viene utilizzato per pianificare e tenere sotto controllo le attività di commessa, registrando gli stati di avanzamento dei lavori da parte dei vari soggetti coinvolti.

Questo modulo permette un controllo di gestione molto accurato che, fra le altre funzionalità, mette in evidenza le corrispondenze (o meno) fra stati di avanzamento e pianificazione originaria.

### • Gestione mailing list ed eventi

Questa funzione consente di organizzare l'invio di newsletters in modo molto articolato; funzione particolarmente indicata per attività legate al marketing aziendale.

Oltre che tramite e-mail, le newsletters possono essere inviate anche via fax, sms e posta.

## Specifiche tecniche e requisiti

**tQsia** è una applicazione realizzata secondo l'architettura client-server e si avvale di MS Office 2003 (sono sufficienti MSWord e MExcel) o versioni superiori. Per un suo utilizzo anche da distanza (fuori dalla rete locale) è in corso di sviluppo il modulo integrato **tQsia.Web**.

Il motore database utilizzato può essere Microsoft SQL Express 2005 o Microsoft SQL Server 2005 o versioni superiori.

